

Jak poprawnie wygenerować klientowi link do wniosku o kredyt celowy?

Generator linków to bardzo proste narzędzie, które służy do sprzedaży na raty:

- na stronach internetowych,
- gdy cena ustalana jest indywidualnie,
- gdy zaistnieje konieczność ponownego złożenia zamówienia przez klienta.

Aby wygenerować link dla klienta wystarczy wejść na stronę <https://generator.eCelowy.eraty.pl/LinkGenerator> i postępować zgodnie z podpowiedziami aplikacji.

Przeczytaj wskazówki, które pomogą Ci wygenerować link do sfinansowania zamówienia dla Twojego klienta.

1. Numer sklepu

Masz umowę współpracy z bankiem? Numer sklepu znajdziesz w umowie lub zapytaj swojego Opiekuna ze strony Banku. Nie masz umowy? Napisz do nas: <https://www.eraty.pl/kontakt/>

2. **Numer zamówienia** - to numer identyfikacyjny zamówienia. Może nim być nr faktury VAT, nr zamówienia lub dowolny inny identyfikujący tą transakcję zbiór znaków. **Koniecznie pamiętaj o wypełnieniu tego pola.** W mejlach do klienta zawsze umieszczamy ten numer, bo jest dla niego kluczową informacją. Dzięki wypełnieniu tego pola klient będzie mógł powołać się na numer zamówienia w rozmowie z bankiem.

Numer sklepu

Maksymalnie 7 cyfr. Nr identyfikacyjny nadany przez Bank.

Numer zamówienia

Maksymalnie 64 znaki. Numer zamówienia lub FV.

Chcę wpisać własny tytuł przelewu

3. **Jeśli skorzystasz z opcji „wpisania własnego tytułu przelewu”**. Upewnij się, że nie masz ustalonego przelewu automatycznego w umowie z bankiem. Jeśli masz włączoną opcję przelewu automatycznego to tytuł przelewu będzie taki, jak zaproponował bank. Nie masz ustalonego przelewu automatycznego? Wpisz swoją propozycję. Najlepszą praktyką będzie wpisanie tutaj numeru zamówienia.

Chcę wpisać własny tytuł przelewu

Tytuł przelewu

Jeśli Bank ma zastosować dedykowany dla Ciebie tytuł przelewu za zamówienie - wprowadź go tutaj.
W pozostałych przypadkach zastosujemy automatyczny tytuł przelewu.

4. **NIP Merchanta** – wpisz NIP sklepu, który dostarcza zamówiony produkt. Jeśli Ty jesteś właścicielem produktu – wpisz swój NIP.
5. **Kwota zamówienia** – wpisz dokładną kwotę zamówienia za wszystkie produkty u danego merchanta (wraz z kwotą za transport jeśli jest dodatkowo doliczany).

NIP merchanta

Maksymalnie 10 cyfr. Nie wpisuj myślników.

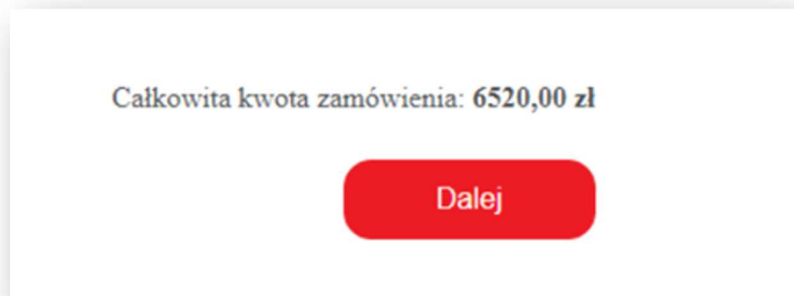
Kwota zamówienia

Wprowadź kwotę zamówienia w złotych.

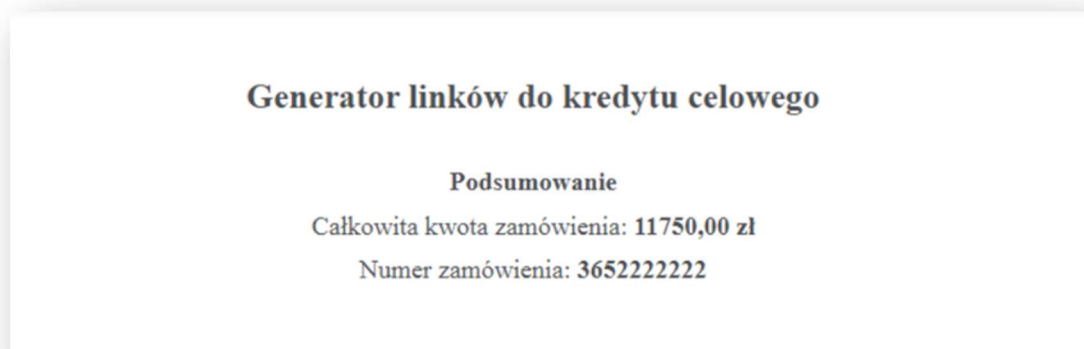
6. **Jeśli chcesz dodać w zamówieniu więcej produktów z różnych sklepów** – skorzystaj z opcji „dodaj kolejnego Merchanta”. Pojawi się wtedy kolejne pole z danymi. Postępuj tak samo jak wcześniej. W razie problemów zajrzyj do pkt. 4 i 5.



7. **Całkowita kwota zamówienia** – to suma wszystkich produktów w zamówieniu. Jest to kwota kredytu, o który będzie wnioskował klient. Naliczy się automatycznie. Sprawdź, czy uwzględniłeś wszystkie towary i usługi (np. koszty dostawy) za które klient ma zapłacić aby zrealizować zamówienie.
8. **Jeśli poprawnie wypełnisz wszystkie pola z punktów 1-5** – możesz kliknąć „dalej”.



9. Pojawi się kolejny ekran na którym zobaczysz podsumowanie zamówienia, w tym: całkowitą kwotę zamówienia oraz numer zamówienia.



Poniżej strony są dwa linki. Dla Ciebie najważniejszy jest pierwszy link. Skopiuj go i wyślij klientowi. Teraz klient będzie mógł złożyć wniosek o kredyt i opłacić zamówienie.

Ten link wyślij klientowi, żeby wypełnił wniosek kredytowy:

Link do wniosku dla klienta [Kopiuj](#)

Drugi link – to link do symulatora, który może wyglądać jak ten poniżej. Możesz go umieścić na swojej stronie internetowej. Dzięki temu pokażesz klientom Ile może wynieść rata kredytu w przypadku skorzystania z kredytu celowego.

Ten link możesz osadzić na swojej stronie internetowej:

Link do symulatora [Kopiuj](#)

Jeśli chcesz wygenerować nowy link do wniosku, skorzystaj z przycisku na dole strony:

[Generuj kolejny link](#)